



УТВЕРЖДАЮ

Главный врач
ГБУЗ КК ПК ГДП №1
/ Кремер С.В.

«17» 04 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ В ГБУЗ КК ПК ГДП №1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.
2. Порядок организации системы видеонаблюдения.
3. Цели и задачи системы видеонаблюдения.
4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам.
5. Порядок ведения видеонаблюдения.
6. Использование записей видеонаблюдения для контроля трудовой дисциплины

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ, и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение в течение установленного срока.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в государственном бюджетном учреждении здравоохранения Камчатского края «Петропавловск-Камчатская городская поликлиника №1» (далее – Учреждение) является элементом общей системы безопасности Учреждения, направленной на обеспечение безопасности рабочего процесса, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности пациентов и сотрудников Учреждения и не направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

- 2.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается руководителем Учреждения.
- 2.2. Видеоизображение человека является персональными данными, на эти данные распространяются все нормы и положения утвержденного в Учреждении Положения о защите и обработке персональных данных.
- 2.2. Пациенты, посетители и сотрудники Учреждения, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о видеонаблюдении. Для оповещения используются специальные информационные объявления (таблички) о том, что ведётся видеонаблюдение.
- 2.3. Система видеонаблюдения предприятия входит в систему безопасности и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства, коммутаторы, регистраторы, коммуникации.
- 2.4. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер, скрытых устройств аудиозаписи и пр.).
- 2.5. Запрещается эксплуатация системы видеонаблюдения в туалетных комнатах, кабинетах приема врачей-специалистов.
- 2.6. Запрещается использование видеонаблюдения для сбора, хранения, использования, распространения информации о частной жизни лица без его письменного согласия.
- 2.7. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 2.8. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг – Договор должен содержать условие о неразглашении работниками охранной организации информации, полученной при просмотре видеоинформации.
- 2.9. При заключении договорных отношений со сторонней организацией на получение охранных услуг – копия настоящего Положения передается руководителю охранной организации с целью контроля исполнения изложенных в нем требований работниками данной организации при осуществлении возложенных на них обязанностей.
- 2.10. Монтаж и техническая поддержка системы видеонаблюдения осуществляется силами сотрудников Учреждения.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Цели системы видеонаблюдения:

- создание условий для антитеррористической защищенности в Учреждении;
- обеспечение безопасности посетителей, пациентов и персонала Учреждения;
- обеспечение сохранности имущества Учреждения.

3.2. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение антитеррористической защиты работников и территории Учреждения, охраны порядка и безопасности;
- пресечение противоправных действий со стороны работников Учреждения и посетителей;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление контроля качества оказываемых медицинских услуг.

3.3. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

4. ПРОСМОТР, ХРАНЕНИЕ ДАННЫХ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ И ПЕРЕДАЧА ДАННЫМ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на рабочем месте дежурного охранника или администратора, ответственного за работу системы видеонаблюдения, которые допускаются к просмотру видеоинформации на объекте. Отображение процесса видеонаблюдения производится на мониторе, расположение которых исключает возможность просмотра посторонними лицами.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистраторов, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска. Срок хранения информации на жестком диске видеорегистратора составляет один месяц.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеют:

- главный врач Учреждения;
- заместители главного врача;
- администратор безопасности ГБУЗ КК ПК ГДП №1;
- работники охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях;
- представители уполномоченных органов, с целью использования видеоматериалов для осуществления государственных, общественных или иных публичных интересов.

Работники охранной организации, состоящей с Учреждением в договорных отношениях, имеют право просмотра видеoinформации только в режиме «Он-лайн», при исполнении возложенных на них обязанностей по охране Учреждения в период своего рабочего времени.

Представители уполномоченных органов допускаются до просмотра видеоматериалов на основании письменного запроса, оформленного в соответствии с требованиями законодательства в сфере защиты персональных данных, с разрешающей резолюцией главного врача Учреждения или его заместителя, а также в присутствии Администратора безопасности Учреждения.

Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистраторов и ограничение числа лиц, имеющих физический доступ к видеорегистратору.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи), предусмотренных действующим законодательством РФ.

4.8 Материалы видеозаписей для идентификации личности могут быть переданы уполномоченным органам без письменного согласия субъекта персональных данных с целью противодействия терроризму, коррупции, защиты правопорядка и т.п. Передача материалов видеозаписи осуществляется в соответствии с порядком, установленным для передачи сведений, содержащих персональные данные.

5. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

5.1. Видеонаблюдение проводится без идентификации снятых на видеозапись изображений людей. До передачи видеоматериалов для установки личности снятого человека видеонаблюдение не считается обработкой биометрических персональных данных и не требует письменного согласия на ее проведение.

5.2. В случае обнаружения несанкционированного доступа к видеорегистраторам и (или) видеозаписи Администратор безопасности Учреждения обязан в кратчайшие сроки доложить о происшествии главному врачу Учреждения.

5.3. Копирование и (или) распространение видеоматериалов не допускается, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 ст. 11 152-ФЗ, а также в случае необходимости фиксации нарушения трудовой дисциплины.

5.4. Уничтожение видеоматериалов производится в автоматическом режиме по мере заполнения памяти жестких дисков видеорегистраторов и по истечении не более 32 календарных дней с момента записи, специальным техническим устройством, являющимся составной частью используемой системы видеонаблюдения.

6. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЗАПИСЕЙ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. При возникновении необходимости просмотра видеозаписи для контроля трудовой дисциплины материалы видеозаписей для фиксации нарушения трудовой дисциплины и идентификации личности, допустившей нарушение, могут быть просмотрены уполномоченным и должностными лицами.

Должностные лица, допущенные к просмотру, обязаны до начала просмотра дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных, а после просмотра составить соответствующий акт.

Идентификация личности работника поликлиники по видеозаписи уполномоченными должностными лицами может производиться только с письменного согласия субъекта персональных данных.

6.2. Копирование видеозаписи, содержащей фиксацию нарушения работником трудовой дисциплины (далее копия видеозаписи), допускается ответственным должностным лицом на учтенный съемный носитель с целью использования копии видеозаписи при проведении процедуры применения к работнику дисциплинарного взыскания.

6.3. Хранение копии видеозаписи осуществляется ответственным работником с соблюдением требований, установленных к хранению электронных документов, содержащих персональные данные.

6.4. Передача копии видеозаписи может осуществляться только уполномоченным органам (контрольно-надзорные органы, судебные органы) в порядке, установленном к передаче сведений, содержащих персональные данные.